

企業網銀操作手冊

三信商業銀行股份有限公司
Cota Commercial Bank

(上)設定面

版本：2021.01



企業網銀操作手冊(上) 設定面

第一章 瞭解企業網銀

- 一、企業網銀與個人網銀的差別P 1
- 二、授權流程及編審放制度介紹P 2
- 三、使用者角色介紹P 3

第二章 系統管理人員(首次使用教學)

- 一、首次登入說明P 4
- 二、授權流程設定P 5
- 三、新增使用者P 6 - 7
- 四、使用者設定P 8 - 10
- 五、常用轉入帳號管理P 11 - 13
- 六、轉出帳號限額管理P14



企業網銀操作手冊(上) 設定面

第三章 系統管理人員(維護及變更設定)

一、授權流程變更	P 15 - 16
二、使用者設定變更	P 17
三、進階放行設定	P 18 - 19
四、使用者權限一覽	P 20

第四章 放行人員

一、操作前之電腦環境檢測	P 21 - 22
二、憑證及載具管理	
(一)憑證申請	P 23 - 24
(二)簽章測試	P 25 - 26
(三)憑證更新	P 27 - 28
(四)憑證載具解鎖	P 29
(五)憑證暫禁	P 30



前言

因應企業客戶即時且高額の金融交易需求，我們規劃『企業網路銀行』協助企業擁有更高的效率完成交易。並針對高額交易提供憑證機制，確保交易資料隱密及安全性。

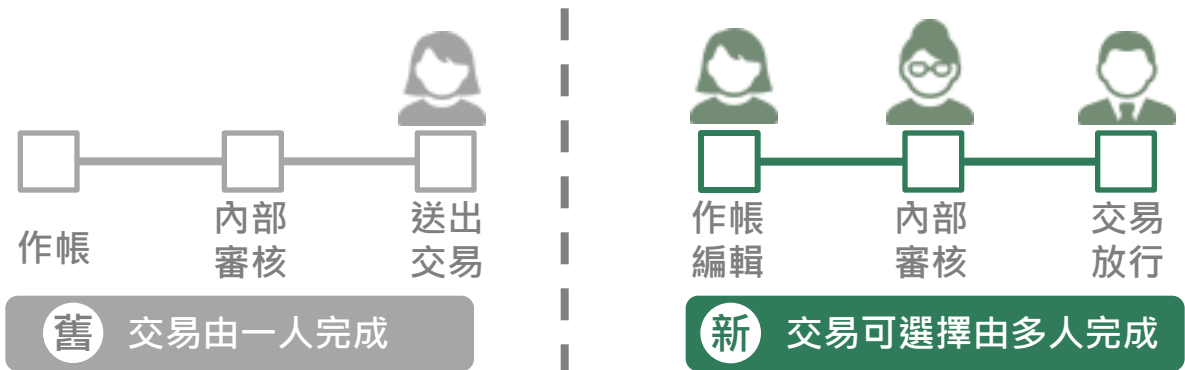
一、企業網銀與個人網銀的差別

同一企業下，企業網銀可設立多組帳號，針對每一使用者給予不同交易權限。

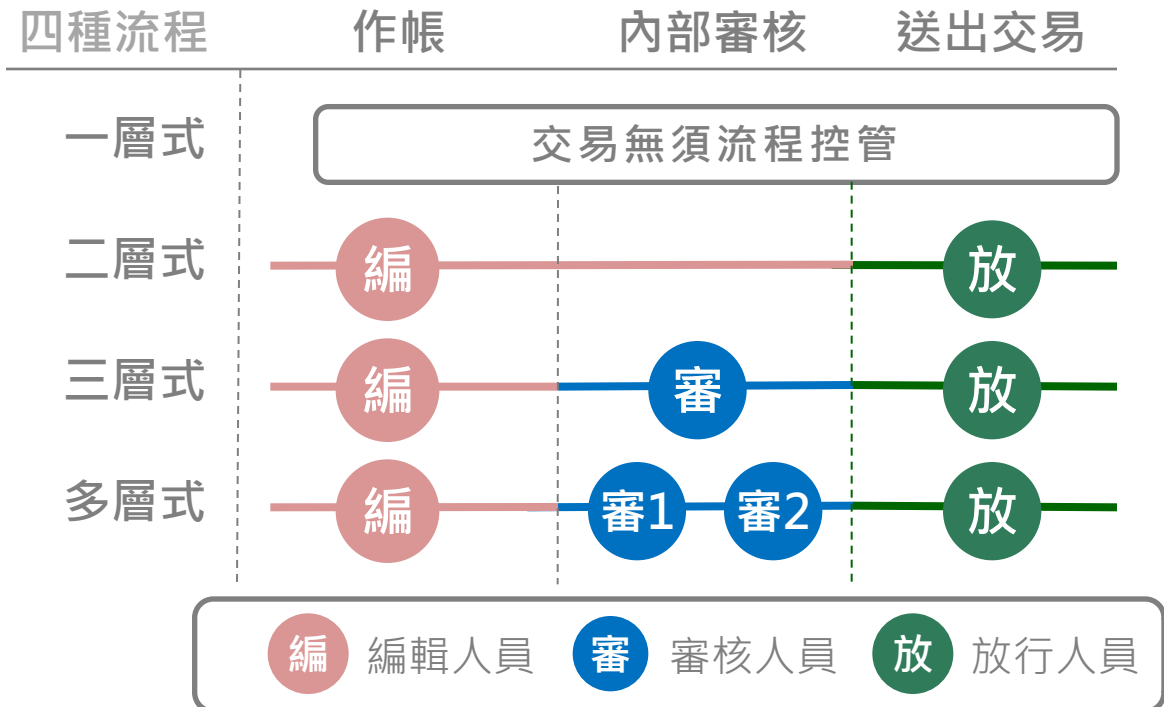
項目 Difference	個人網銀	企業網銀
主要服務對象	個人	企業
使用者	單一使用者	多使用者
交易金額	較小	大
交易流程	短	多重授權管理 及額度控管
轉帳功能	依客戶需求設定 可約定轉入帳戶	僅約定轉出帳號 無約定轉入帳號

二、授權流程及編審放制度介紹

過往，企業進行金融交易時，一般都是一位主要與銀行業往來的人員(可能是企業主、會計或行政人員等)進行臨櫃或個人網銀交易，但實務上企業因職務性質不同，而有安全性加強審核的需求，故企業網銀加入授權層級的概念。



● 系統提供四種交易審核流程



三、使用者角色介紹



系統管理人員

為企業網銀申請人代表(公司負責人)，是公司企業網銀架構設定者，具有決定所有使用者權限(含新增及修改)之管理權限，但無法執行帳務性交易功能。

使用者角色

角色介紹

企業適合人員建議



編輯人員 (建立交易)

編輯人員主要為各項交易(如轉帳、匯款、薪轉等...)之建檔人員。

財會人員/一般行政人員

主要經手公司帳務處理之作業面人員



審核人員 (審核交易)

審核人員主要是審核編輯人員傳送之交易內容是否正確。企業得依交易金額增加審核人數。

中階幹部/財會主管

審核編輯人員送出之交易內容正確與否



放行人員 (送出交易)

放行人員為每筆交易最後決策者。

經理人/負責人

確認交易決策人員(最後送出交易之決策者)

首次使用教學

一、首次登入企業網銀頁面

憑至本行申請之使用者代號及本行核發之密碼函登入(密碼函效期為30天，如逾期需重新申請)，首次登入須變更密碼後再登入，並依畫面指引完成各項使用設定。

登入密碼變更

請輸入舊密碼:

請輸入新密碼:

請再次確認:

清除

儲存

※ 注意事項 ※

- 若舊密碼輸入錯誤達四次，網銀密碼將被鎖定，須解鎖才得使用。
- 新密碼不得和使用者代號或統一編號相同。
- 密碼為 6 至 20 字元。
- 密碼必須為英文和數字組成。
- 密碼不得全為英文或全為數字。
- 密碼大小寫視為不同，輸入時請注意。

首次登入須變更密碼並使用新密碼重新登入。

三信商銀企業網路銀行

三信商銀首頁

企網首頁

網路ATM

網站導覽

首頁

帳戶查詢

台幣交易服務

外幣交易服務(測)

進出口業務

投資理財

授信服務

管理設定

登出

首頁 / 教學模式

待辦事項

進度查詢

交易結果查詢

訊息通知

下載專區

服務總覽

歷史紀錄查詢

操作教學及QA

教學模式

1	授權流程設定	尚未完成	前往設定
2	使用者管理	尚未完成	前往設定
3	常用轉入帳號管理	尚未完成	前往設定
4	轉出帳號限額管理	尚未完成	前往設定

重新登入後，進入教學模式，建議依序完成設定項目。

本操作手冊著作權屬三信商業銀行股份有限公司所有

4

首次使用教學

二、授權流程設定

授權層級選擇，可參考本手冊第2頁；決定授權層級後，點選『確定送出』，再點選左上角 [回到教學模式列表](#) 進行下一項目設定。

三信商銀企業網路銀行

三信商銀首頁 | 企網首頁 | 網路ATM | 網站導覽

首頁 帳戶查詢 台幣交易服務 外幣交易服務(測) 進出口業務 投資理財 授信服務 管理設定 登出 代號 姓名 系統管理人員

首頁 / 管理設定 / 授權中心 / 授權流程設定

[回到教學模式列表](#)

授權流程設定

授權層級	層級說明
☐ 一層式	選擇一層式，表示所有交易無需流程控管。
☐ 二層式	選擇二層式，表示所有交易皆需經過 編輯→放行 兩步驟流程。
☐ 三層式	選擇三層式，表示所有交易皆需經過 編輯→審核(1人)→放行 三步驟流程。
☐ 多層式	選擇多層式，表示所有交易皆需經過 編輯→審核(多人)→放行 三步驟流程。

[確定送出](#)

設定完成後之畫面，已完成之項目會有 符號。

三信商銀企業網路銀行

三信商銀首頁 | 企網首頁 | 網路ATM | 網站導覽

首頁 帳戶查詢 台幣交易服務 外幣交易服務(測) 進出口業務 投資理財 授信服務 管理設定 登出 代號 姓名 系統管理人員

首頁 / 教學模式

教學模式

1	授權流程設定		
2	使用者管理	尚未完成	前往設定
3	常用轉入帳號管理	尚未完成	前往設定
4	轉出帳號限額管理	尚未完成	前往設定

點選前往設定，進行『使用者管理』設定。

首次使用教學

三、新增使用者 (設定基本資料)

管理設定/授權中心/使用者管理

操作步驟 1 點選『新增使用者』 2 填寫使用者資料 3 點選『確定儲存』
4 告知使用者系統提示之『預設密碼』(請參考下一頁)

使用者網銀代號及姓名
於設定後，仍可由使用
者自行更改，建議可先
依員編或部門別命名，
以利辨識。例如：
使用者代號：user-1
使用者姓名：會計-小美

使用者權限與
授權層級有關

臺幣限轉常用轉入帳號

是 (有限的轉帳權限)

使用者建檔時，僅能依下拉
式選單選擇轉帳至常用帳號

否 (轉帳權限比較大)

表示使用者得轉帳至任何帳號

常用轉入帳號說明請參考P.11

首次使用教學

管理設定/授權中心/使用者管理

操作步驟 **4** 告知使用者系統提示密碼或寄發方式

訊息

新增成功
如使用者有填寫Email信箱，新密碼會寄送至該Email。
請該使用者重新登入後，再自行變更設定新密碼。
新密碼的有效期限為『3日』內。

或您可點選下列按鈕查詢新密碼

! 該使用者須於3日內登入及變更密碼。

4

列印密碼 顯示密碼 關閉

若於上一頁有設定使用者 E-MAIL，初始密碼將會以 E-MAIL 寄發，如未設定，請列印或點選顯示密碼，將密碼交給使用者。

四、使用者設定 (帳戶使用權限設定)

帳戶使用權限

點選『帳戶使用權限』項下 **未設定**

首頁 帳戶查詢 台幣交易服務 外幣交易服務(測) 進出口業務 投資理財 授信服務 **管理設定** 登出 代號： 姓名：

首頁 / 管理設定 / 授權中心 / 使用者管理

回到教學模式列表

使用者設定 > 收付帳戶管理 > 授權中心 > **使用者管理** 授權流程設定 進階功能設定 使用者權限一覽 憑證管理 >

使用者管理 / 使用者一覽表

+ 新增使用者

首頁 上頁 1 下頁 尾頁

使用者權限	使用者網銀代號	使用者姓名	隸屬部門	放行方式	帳戶使用權限
編輯	☐ user-1	會計-小美	(本欄可自由選填)		未設定

! 進行重新設定使用者密碼
! 使用者網銀代號後有上鎖符號者，表示該使用者已連續4次登入未輸入正確密碼，您可點選上鎖符號，進行密碼解鎖。

停用 啟用 修改使用者基本資料及權限 查詢使用者資料

! 請參考下一頁繼續設定『帳戶使用權限』。

首次使用教學

四、使用者設定
(帳戶使用權限設定)

管理設定/授權中心/使用者管理

個別設定權限

可限制每一使用者的權限，例如：僅限使用查詢功能、僅能使用指定帳戶交易、是否可使用定期存款交易等...功能。選單依類別分類，可依企業需求勾選。

首頁 帳戶查詢 台幣交易服務 外幣交易服務(測) 進出口業務 投資理財 授信服務 **管理設定** 登出

代號：姓名：系統管理人員

首頁 / 管理設定 / 授權中心 / 使用者管理

回到教學模式列表

使用者設定 >
收付帳戶管理 >
授權中心 ▾
使用者管理
授權流程設定
進階功能設定
使用者權限一覽
憑證管理 >

帳號權限設定

設定使用者：會計-小美 (user-1)

個別設定權限 從其他使用者複製

如未勾選該行，使用者將無法使用此項功能。

點選『全選』，可勾選該列或該行所有選項

勾選此項目，該使用者將可以新增或編輯『常用轉入帳號』(詳細說明如P11)

提供使用者建立轉帳、匯款及薪轉交易範本，之後編輯交易時，即可直接選用範本資料，不用重新建檔。建檔詳細說明請參考操作手冊(下)第一章-第4節。

選單	可使用	05-2-0 (可轉出)
帳戶查詢		
台幣帳戶		
帳戶餘額查詢	☒	☒ 全選
交易明細查詢	☒	☒ 全選
定期存款明細查詢(無單)	☒	☒ 全選
定期存款明細查詢(有單)	☒	☒ 全選
託收票據明細查詢	☒	☒ 全選
支存待扣票總額查詢	☒	☒ 全選
匯入匯款明細查詢	☒	☒ 全選
外幣帳戶		
帳戶餘額查詢	☒	☒ 全選
管理設定		
收付帳戶管理		
常用轉入帳號管理	☒	☒ 全選
(外匯)匯出匯款約定查詢	☒	☒ 全選
交易範本管理	☒	☒ 全選
薪轉範本管理	☒	☒ 全選

返回列表 確定送出

記得點選
『確定送出』喔!

❗ 『從其他使用者複製』請參考下一頁。

首次使用教學

四、使用者設定 (帳戶使用權限設定)

從其他使用者複製

如先前有已完成設定之使用者，可使用『從其他使用者複製』功能，將目前要進行設定之使用者帳戶使用權限，設定與其他已設定完成之使用者一致，不需逐筆勾選。

首次使用教學

四、使用者設定
(放行方式)

放行方式

1.憑證放行 2.進階密碼放行(請參考P.18)

放行流程一定要經過『憑證放行』，無法單獨使用進階密碼放行，若交易最後決策者時常不便使用電腦進行『憑證放行』，請參考 P.18 「啟用密碼放行」。

使用者管理 / 使用者一覽表

+ 新增使用者

若為放行人員角色，則必須設定放行方式，一般選擇『憑證放行』，如要增加密碼放行機制，請參考 P.18 『密碼放行設定』。

首頁 上頁 1 下頁 尾頁

使用者權限	使用者網銀代號	使用者姓名	隸屬部門	放行方式	帳戶使用權限
編輯	☐ user-1(鎖定)	會計-小美	(本欄可自由選填)		設定內容
審核	☐ user-2	經理-小明			設定內容
放行	☐ user-3	老闆		憑證放行	設定內容
	☐ user-4	放行-2		憑證放行 ✓ 尚未設定 密碼放行 憑證放行	未設定

進行重新設定使用者密碼
 使用者網銀代號後有上鎖符號者，表示該使用者已連續4次登入未輸入正確密碼，您可點選上鎖符號，進行密碼解鎖。

[停用](#) [啟用](#) [修改使用者基本資料及權限](#) [查詢使用者資料](#)

設定完「使用者管理」後，請點選 [回到教學模式列表](#) 進行下一項目設定。

首次使用教學

五、常用轉入帳號管理

操作步驟

- 1 點選常用轉入帳號管理項目『前往設定』
- 2 點選『新增』按鈕
- 3 選擇新增方式:
方式一:逐筆新增
方式二:整批匯入

教學模式			
1	授權流程設定	✓	
2	使用者管理	✓	
3	常用轉入帳號管理	尚未完成	前往設定
4	轉出帳號限額管理	尚未完成	前往設定

「常用轉入帳號管理」如需授權其他使用者管理，請參考P8進行權限設定。

三信商銀企業網路銀行

首頁 帳戶查詢 台幣交易服務 外幣交易服務(測) 進出口業務

首頁 / 管理設定 / 收付帳戶管理 / 常用轉入帳號管理

回到教學模式列表

使用者設定 >

收付帳戶管理

常用轉入帳號管理

轉出帳號限額管理

(外匯)匯出匯款約定查詢(測)

交易範本管理

薪轉範本管理

常用轉入帳號管理

轉入帳號戶名

新增收款人

請選擇新增方式：

☐ 逐筆新增

☐ 整批匯入新增

3 選擇新增方式

確定送出 取消

三信商銀首頁 | 企網首頁 | 網路ATM | 網站導覽

登出 代號 姓名 系統管理人員

上頁 下頁 尾頁 尋找：

收款銀行 分行名稱 收款帳號

2 新增



方式一：逐筆新增

打*欄位
為必填欄位

新增收款人(為必填寫欄位)

統一編號/身分證字號：

收款人簡稱：

*轉入銀行：

分行代碼： [查詢分行代碼](#)

*轉入帳號：

*轉入帳號戶名：

收款人電子郵件：

預設為收款通知信箱，系統將依付款時所選定之通知方式寄送電子郵件通知收款人。

返回 確定送出

首次使用教學

五、常用轉入帳號管理

整批匯入新增



方式二:整批匯入

新增收款人(整批匯入)

選擇檔案 未選擇任何檔案

匯入 返回 下載空白檔

※ 填寫規則 ※

- 請勿刪除或修改第一列表頭。
- 「轉入銀行」請填銀行代碼。
- 若多個信箱請用分號「;」隔開。

(1)下載空白檔
(2)依『填寫規則』完成建檔
(3)選擇建檔完畢之excel檔案，並送出。

常用轉入帳號管理-空白檔填寫注意事項:

欄位說明	填寫規則
銀行金融代碼	●請勿填寫銀行名稱 ●金融代碼為3碼，請勿填其他位數
分行代碼	分行代碼為4碼，可至財金資訊股份有限公司/便民服務/總分支機構查詢代號
表頭欄位	請勿隨意更動欄位位置及格式 避免檔案讀取失敗
收款人電子郵件	若有多個信箱，請用『;』隔開
其他說明	統一編號/身分證字號及收款人電子郵件 非必要填寫欄位

首次使用教學

五、常用轉入帳號管理

整批匯入新增

如原『個人網銀』已有設定「約定轉入帳號 或 常用帳號」，可至『個人網路銀行-設定約定轉入帳號及常用帳號』下載EXCEL檔(如下圖說明)，將資料匯入企業網銀新增常用轉入帳號。

三信商銀個人網路銀行 COTA Personal Online Banking

繁體中文

三信官網 | 網銀首頁 | 網路ATM | 登出

※ 吳 * 歡迎使用三信個人網銀!

首頁 > 轉帳/匯款 > 設定約定轉入帳號

加入常用項目

常用項目

匯款

外匯匯出匯款

交易明細查詢

設定常用項目

登出

01 483 10-4-0

上頁 1 下頁 尋找:

	轉入銀行	轉入帳號		戶名	統編/身分證	備註	
☐	台新銀行	812-01	193	甲乙丙股份有限公司	12345678	甲乙丙公司	修改 刪除
☐	台新銀行	812-002	07	莊			修改 刪除
☐	台新銀行	812-002	10	吳	B22	房東吳小姐	修改 刪除
☐	中國信託	822-000	15				修改 刪除

1 下頁

刪除所選項目 + 新增約定帳號 下載Excel

❗ 匯入企業網銀-常用帳號之檔案，『戶名』為必填欄位，如匯入資料未填入戶名，檔案將無法成功匯入，建議先於此頁面編輯『戶名』後，再下載EXCEL檔。

設定完常用轉入帳號管理後，請點選 [回到教學模式列表](#) 進行下一項目設定。

首次使用教學

六、轉出帳號限額管理

回到教學模式，進行『轉出帳號限額管理』設定，請點選前往設定。

教學模式			
1	授權流程設定	✓	
2	使用者管理	✓	
3	常用轉入帳號管理	✓	
4	轉出帳號限額管理	尚未完成	1 前往設定

操作步驟

- 1 點選『前往設定』
- 2 修改『金額上限』
- 3 可新增『別名』
- 4 點選『確認送出』

『帳戶轉出限額』管理-可限制每個帳戶之每日轉出限額


三信商銀企業網路銀行

[三信商銀首頁](#) | [企網首頁](#) | [網路ATM](#) | [網站導覽](#)

[首頁](#) | [帳戶查詢](#) | [台幣交易服務](#) | [外幣交易服務\(測\)](#) | [進出口業務](#) | [投資理財](#) | [授信服務](#) | [管理設定](#)

[首頁](#) / [管理設定](#) / [收付帳戶管理](#) / [轉出帳號限額管理](#)

[回到教學模式列表](#)

台幣交易限額管理

分行	轉出帳號	別名	金額上限	今日已使用額度	狀態
西屯	05-2	3	☐ 依本行預設轉出限額(新臺幣5,000萬) ☒ 自訂交易限額 每日交易金額上限: 2	0 元	正常

您可針對每個帳戶給予別名，以利管理帳戶。
 例如:支付貨款專戶

因特殊情況，該帳號如需要暫停止付，可以點選『止付』按鈕，請注意，止付後，僅得至臨櫃解除『止付』。

企業網銀契約預設轉出限額每日額度為 5,000 萬元，企業可自訂低於 5,000 萬元以下額度之限額。

功能說明
 • 交易限額指每日在「企業網銀」放行通過之台幣交易金額
 • 預約交易以「實際交易當日」之累計金額上限為準。

止付

4 確定送出

維護及變更設定

一、授權流程變更

管理設定/授權中心/授權流程設定

三信商銀企業網路銀行

三信商銀首頁 | 企網首頁 | 網路ATM | 網站導覽

首頁 帳戶查詢 台幣交易服務 外幣交易服務(測) 進出口業務 投資理財 授信服務 **管理設定** 登出

首頁 / 管理設定 / 授權中心 / 授權流程設定

使用者設定 >
收付帳戶管理 >
授權中心 >
使用者管理
授權流程設定
進階功能設定
使用者權限一覽
憑證管理 >

授權流程設定

授權層級	層級說明
☐ 一層式	選擇一層式，表示所有交易無需流程控管。
☐ 二層式	選擇二層式，表示所有交易皆需經過 編輯→放行 兩步驟流程。
☒ 三層式	選擇三層式，表示所有交易皆需經過 編輯→審核(1人)→放行 三步驟流程。
☐ 多層式	選擇多層式，表示所有交易皆需經過 編輯→審核(多人)→放行 三步驟流程。

確定送出

企業如有交易尚未處理，將無法變更授權流程。

『多層』變『少層』

！『授權流程』變更會影響『使用者角色』，變更流程後，須至『使用者管理』確認角色是否符合企業需求。

『三層式』改為『二層式』

訊息

授權層級改為「二層式」之後，會將「審核」的使用者權限降為「編輯」

確定要送出嗎？

確定送出 取消

『三層式』改為『一層式』

訊息

授權層級改為「一層式」之後，會將「審核」及「放行」的使用者權限清除

確定要送出嗎？

確定送出 取消

『二層式』改為『一層式』

訊息

授權流程設定 更新成功

授權層級已改為「一層式」
請至**使用者管理**確認使用者權限

確定

『多層式』改為『三層式』

訊息

授權流程設定 更新成功

授權層級已改為「三層式」
請至**使用者管理**確認使用者權限

確定

維護及變更設定

一、授權流程變更

❗『授權流程』變更會影響『使用者角色』，變更流程後，須至『使用者管理』確認角色是否符合企業需求。

『少層』變『多層』

『一層式』改為『二層式』

訊息 授權流程設定 更新成功 授權層級已改為「二層式」 請至使用者管理設定「放行」的使用者權限
確定

『一層式』改為『三層式』

訊息 授權流程設定 更新成功 授權層級已改為「三層式」 請至使用者管理設定「審核」及「放行」的使用者權限
確定

『二層式』改為『三層式』

訊息 授權流程設定 更新成功 授權層級已改為「三層式」 請至使用者管理設定「審核」的使用者權限
確定

『三層式』改為『多層式』

訊息 授權流程設定 更新成功 授權層級已改為「多層式」 請至使用者管理確認使用者權限
確定

『三層式』改為『多層式』

多層式授權：由『多位審核人員』控管交易，與放行人員人數及設定無關。

設定審核金額	
當交易金額達到： 1000000 元時， 需 2 人審核	
+ 新增一行	
設定規則說明： 當單筆(含整批及薪資轉帳)累計交易金額達到 1,000,000 元(不含)以下，需 1 人審核 當單筆(含整批及薪資轉帳)累計交易金額達到 1,000,000 元(含)以上，需 2 人審核 設定審核金額 資料尚未儲存！	
預覽審核金額	
確定送出	

由三層式改多層式時，可針對交易金額多寡，決定審核人數，故需進行後續金額審核人員數的設定。

新增審核人員，請參考 P.6

維護及變更設定

二、使用者設定變更

管理設定/授權中心/使用者管理

點選『設定內容』，可更改使用者的帳戶使用權限。

點選『修改使用者基本資料及權限』，可更改使用者的基本資料及角色...等。

1

常見狀況 1

停止或啟用使用者使用企業網銀之權限

請先勾選使用者網銀代號前方空格處，並於下方選擇『停用權限』請點選 **停用** 『恢復使用』請點選 **啟用**

常見狀況 2

使用者連續輸入4次錯誤密碼，會出現此記號 🔒

管理人員點選 🔒 記號，即可解鎖。解鎖後，密碼重新設定，須將重設之密碼交付給使用者。

常見狀況 3

密碼重設

使用者忘記密碼可由系統管理人員點選 🔁 記號，進行密碼重設，再將新密碼交付使用者。

常見狀況 4

該權限之使用者，實際操作人員有異動

為保留使用者之操作及交易歷史紀錄，系統無提供刪除使用者功能，如公司人員有異動，可點選 **修改使用者基本資料及權限** 修改使用者代號、姓名..等基本資料，並點選 🔁 記號重設密碼，再將該使用者權限移交給接手使用者。

維護及變更設定

三、進階放行設定
(密碼放行)

首頁/管理設定/授權中心/進階功能設定

老闆常常不在公司，不能放行怎麼辦？

交易『最後決策者』如不便使用憑證載具於電腦上放行，建議可使用『密碼放行』，將其他人員設為『憑證放行』，於憑證放行後，密碼放行人員便可使用行動設備開啟企網網頁，使用密碼放行送出交易。



我長時間待在辦公室使用電腦，憑證放行就交給我來吧！

先用憑證放行
(使用電腦)



交易需要我放行，但我常不在公司，不便使用電腦，所以我使用手機開啟企網網頁，即可使用密碼放行。

再用密碼放行
(使用行動裝置)

操作步驟

1 啟用『進階密碼放行』 2 至『使用者管理』指定密碼放行人員(下一頁P.19)

The screenshot shows the 'Management Settings' (管理設定) page. On the left sidebar, 'Authorization Center' (授權中心) is highlighted, and 'Advanced Function Settings' (進階功能設定) is selected. The main content area is titled 'Setting Password Release' (設定密碼放行). It includes a toggle switch for 'Enable Advanced Password Release' (啟用進階密碼放行) set to 'Yes' (是), with a 'Setting' (設定) button next to it. Below this is a 'Function Description' (功能說明) section with the following points:

- 啟用進階密碼放行，除授權層級採一層式外，所有交易於憑證簽章放行後，需再經由放行人員以密碼放行，始完成交易流程。
- 啟用本項功能須指定密碼放行人員。
- 設定後交易流程如下：
三層式：編輯→審核(1人)→放行(憑證)→放行(密碼)
- 若啟用進階密碼放行，在執行「外匯交易」涉及匯率時會有120秒之限制。



小提示

交易無法僅透過密碼放行而送出，必須由憑證放行後，再由密碼放行送出交易。
若授權流程為『一層式』，將無法使用此功能。

維護及變更設定

首頁/管理設定/授權中心/使用者管理

三、進階放行設定 (啟用密碼放行)

2 『使用者管理』指定密碼放行人員

首頁 帳戶查詢 台幣交易服務 外幣交易服務(測) 進出口業務 投資理財 授信服務 **管理設定** 登出

代號： 姓名：

首頁 / 管理設定 / 授權中心 / 進階功能設定

使用者管理 / 使用者一覽表

+ 新增使用者

首頁 上頁 1 下頁 尾頁

使用者權限	使用者網銀代號	使用者姓名	隸屬部門	放行方式	帳戶使用權限
放行	☐ user-3	老閩		憑證放行	設定內容
	☐ user-4	放行-2		尚未設定 密碼放行 憑證放行	未設定

停用 啟用 修改使用者基本資料及權限 查詢使用者資料

已連續4次登入未輸

放行方式 設定成功

放行密碼已重設
如使用者有填寫Email信箱，新密碼會寄送至該Email。
請該使用者重新登入後，再自行變更設定新密碼。
新密碼的有效期限為『3日』內。
或您可點選下列按鈕查詢新密碼

[列印密碼](#) [顯示密碼](#) [關閉](#)

設定完成後，會有初始放行密碼須交付使用者。

密碼放行人員登入 首頁/管理設定/使用者設定/放行密碼變更

CTA 三信商銀企業網路銀行

三信商銀首頁 | 企網首頁 | 網路ATM | 網站導覽

首頁 帳戶查詢 台幣交易服務 外幣交易服務(測) 進出口業務 投資理財 授信服務 **管理設定** 登出

代號： 姓名：

首頁 / 管理設定 / 使用者設定 / 放行密碼變更

使用者設定

個人資料變更
登入密碼變更
放行密碼變更
收付帳戶管理
授權中心
憑證管理

放行密碼變更

請輸入舊密碼：
請輸入新密碼：
請再次確認：

送出

※注意事項※

- 密碼長度6~20字
- 密碼需要由「英文及數字」組合
- 新密碼不得全為英文或全為數字
- 放行密碼不得與登入密碼相同

可於此處點選更改『放行密碼』。
*請注意! 放行密碼不可與登入密碼相同!

密碼放行人員登入時，系統將請放行人員立即重設放行密碼。

維護及變更設定

四、使用者權限一覽

首頁/管理設定/授權中心/使用者權限一覽

為方便系統管理人員查詢個別使用者權限設定狀態，提供『使用者權限一覽』功能，更快掌握每個角色權限。

編輯人員

首頁 / 帳戶查詢 / 台幣交易服務 / 外幣交易服務(測) / 進出口業務 / 投資理財 / 授信服務 / **管理設定** / 登出

代號：姓名：

首頁 / 管理設定 / 授權中心 / 授權流程設定

使用者設定 > 收付帳戶管理 > **授權中心** > 使用者管理 > 授權流程設定 > 進階功能設定 > **使用者權限一覽** > 憑證管理 >

使用者權限一覽

選擇使用者角色： **編輯人員** 審核人員 放行人員

編輯人員 user-1 會計-小美

帳號使用權限 (常用/其他帳號)	可轉	常用及其他帳號
台幣轉帳建檔權限 (可用帳號)	05-2	✓
台幣匯款建檔權限 (可用帳號)	05-2	✓
薪轉交易建檔權限 (可用帳號)	05-2-0001158	✓
繳費建檔權限 (可用帳號)	05-2	✓
定存交易建檔權限 (可用帳號)	05-2	✓
交易範本管理建檔權限 (可用帳號)	05-2	✓
薪轉範本管理建檔權限 (可用帳號)	05-2	✓

※說明※

- 帳號已停用之人員會顯示 * 號。
- 權限項目只要有一項具備操作權限，即以 ✓ 顯示。
- 各使用者詳細權限資料，請至[管理設定/授權中心/使用者管理]查詢。

審核人員

使用者權限一覽		
選擇使用者角色：	編輯人員	審核人員
審核人員		
	user-2	經理-小明
交易範本管理		✓
薪轉範本管理		✓

放行人員

使用者權限一覽		
選擇使用者角色：	編輯人員	審核人員
放行人員		
	user-3	老闆
放行方式		
持有憑證號碼 (有效期間)		
載具編號		
交易範本管理		✓
薪轉範本管理		✓

首次使用教學

一、操作前之電腦環境檢測

1 連結企業網銀頁面

2 點選『環境設定』

3 針對作業系統、瀏覽器版本等進行環境確認

企業網銀網頁:

1、本行官網-線上服務-企業網銀

2、<https://ebank.cotabank.com.tw/CBank/>

僅憑證放行人員
電腦需安裝
控件元件!

目前電腦環境資訊			
項目	系統建議	您的版本	元件安裝說明
安控元件	Microsoft Windows 7 以上	未安裝	元件安裝說明
作業系統	Microsoft Windows 7 以上	Microsoft Windows 10 (64位元)	
瀏覽器版本	建議IE 10(含)以上 其他瀏覽器(Chrome、Firefox)建議更新至最新版本	IE 11	
Java Script版本	1.2以上	1.3	
微軟目前已停止支援Windows XP(最高僅支援到IE8),因此版本相對存在較高的安全性風險,建議使用該版本系統客戶,更新Windows系統在使用本行網路銀行。			

安裝方式
請參考下頁(P.22)

首次使用教學

一、操作前之電腦環境檢測

下載安控元件



目前電腦環境資訊

項目	系統建議	您的版本	元件安裝說明
安控元件	Microsoft Windows 7 以上	1.2.17.424a 簽章測試 憑證資訊	元件安裝說明
作業系統	Microsoft Windows 7 以上	Microsoft Windows 10(64位元)	
瀏覽器版本	建議IE 10(含)以上 其他瀏覽器(Chrome、Firefox)建議更新至最新版本	IE 11	
Java Script版本	1.2以上	1.3	

微軟目前已停止支援Windows XP(最高僅支援到IE8),因此版本相對存在較高的安全性風險,建議使用該版本系統客戶,更新Windows系統再使用本行網路銀行。

1.完成安裝後，
將會顯示安裝元
件之版號。
2.憑證申請方式
請參考下一頁。

首次使用教學

二、憑證及載具管理 - 憑證申請

管理設定/憑證管理/憑證載具密碼變更

- 操作步驟
- 1 使用『放行人員』之使用者代號及密碼登入(首次登入須變更登入密碼)
 - 2 點選『憑證載具密碼變更』
 - 3 點選『憑證申請』(請參考下一頁P.24)

首頁 帳戶查詢 台幣交易服務 外幣交易服務 進出口業務 投資理財 授信服務 **管理設定** 登出

首頁 / 管理設定 / 憑證管理 / 憑證載具密碼變更

使用者設定 >
收付帳戶管理 >
授權中心 >
憑證管理 >
憑證查詢
憑證申請
憑證下載
憑證更新
憑證管理
憑證載具密碼變更 2
憑證載具解鎖

憑證載具密碼變更

版本: 1.2.17.424a

載具類別:
載具編號:

變更密碼

(1)插入載具後，系統會自動帶入『載具類別及載具編號』
(2)依指示輸入欲設定之密碼
(此密碼容易與登入密碼混淆，請牢記，如忘記載具密碼或連續輸入錯誤密碼達4次，須至臨櫃辦理解鎖)

載具編號: EXAMPLE

首次使用，毋須輸入舊密碼。 訊息

舊密碼:
新密碼:
再確認:

密碼長度 6 ~ 12 位

載具密碼已變更!

步驟 3 請參考下一頁

首次使用教學

二、憑證及載具管理 - 憑證申請

管理設定/憑證管理/憑證申請

3 點選『憑證申請』

首頁 帳戶查詢 台幣交易服務 外幣交易服務 進出口業務 投資理財 授信服務 **管理設定** 登出

首頁 / 管理設定 / 憑證管理 / 憑證載具密碼變更

憑證申請

載具類別: eToken

載具編號: EXAMPLE

載具密碼: 請輸入您的載具密碼

申請憑證

三信商業銀行 - 金融XML憑證申請

電子憑證申請約定條款

用戶申請使用電子憑證進行網路銀行交易前，請詳細閱讀以下條款，如果您無法接受約定條款，請勿申請或使用電子憑證。

1. 本行使用臺灣網路認證股份有限公司(以下簡稱認證中心)核發之電子憑證，提供您進行網路銀行作業使用。
2. 本行與用戶間相關權責係依認證中心制定並經經濟部核定之「憑證實務作業基準」(以下簡稱CPS)辦理，用戶同意認證中心將不定期修改CPS，並將其公布於認證中心網站上，網址為<http://www.twca.com.tw/Portal/save/save.html>。
3. 用戶申請電子憑證時，必須提供正確的身分證明文件與資料，若因故意、過失或不正當意圖而提供不實資料，致造成他人遭受損害時，應由用戶負損害賠償責任。
4. 用戶應確實妥善保管其電子憑證，不得遺漏或交付予他人使用，若有被冒用、偽造及遺失等不安全顧慮時，應立即通報本行，如因故意或過失，致造成他人遭受損害時，應由用戶負損害賠償責任。
5. 用戶必須依規定，合法且正確地使用電子憑證，若違反作業規範或將電子憑證使用於未經本行公告之其他業務範圍，致造成他人遭受損害時，應由用戶負損害賠償責任。
6. 用戶同意不得使用電子憑證從事任何違反法令之行為。

同意 不同意

憑證申請

載具資料讀取過程，畫面可能停頓1~2分鐘，請耐心等待，切勿關閉視窗！

載具編號: _____

載具密碼: _____

申請憑證

請勿於讀取過程中拔取載具，以免下載失敗。

❗ 下載完畢後，請至『憑證管理-憑證查詢』確認是否完成申請作業，並執行簽章測試(請參考下一頁 P. 25)。

如出現『下載失敗』之訊息，請至『憑證管理-憑證下載』，選擇欲下載之憑證重新下載。

簽章測試

二、憑證及載具管理 - 簽章測試

簽章測試可驗證憑證載具是否可正常執行交易，因此簽章測試之流程，與正式交易一樣，需輸入密碼及拔插載具，測試成功即可執行交易。

CTA 三信商銀企業網路銀行 三信商銀首頁 | 企網首頁 | 網路ATM | 網站導覽

請登入企業網銀
建議使用IE10以上瀏覽器

統一編號

使用者代號

登入密碼

圖形驗證碼

[登錄](#)

重要公告

- 修訂「企業網路銀行服務契約」部分內容
- 配合企業網銀新增外匯業務類服務，自107年1月24日起將原「轉帳服務」功能通單名稱調整為「台幣交易服務」(原轉帳、匯款功能未變動)
- 修訂「企業網路銀行服務契約」部分內容(更新後版本編號：企網1070101版)，並自107年1月1日啟用
- 自106年9月28日起，更新常用轉入帳號『空白檔』格式，請至下載專區重新下載
- 自106年9月6日起，更新整批轉帳、匯款及轉帳、匯款交易範本之『空白檔』格式，請至下載專區重新下載

最新消息

- 為保障客戶網路傳輸安全，本行網站將自107年10月23日起停止支援 Windows XP 作業系統、IE8(含)版本以下瀏覽器
- 自107年4月18日起，轉帳、匯款即時及預約交易新增「Email通知收款人」之服務；下載專區之轉帳與匯款交易空白檔已配合更新，如有需要，可重新下載使用。
- 本行企業網銀自107年1月24日起新增外匯業務相關查詢服務
- 自106年9月6日起，本行企業網路銀行台幣匯款增加農漁會、信用合作社等基層金融機構之跨行匯款服務(服務時間為本行營業日上午9時至下午3時30分)
- 本行「豐原分行」遷移啟事

上一步 1 2 下一步



環境設定



常見問題



下載專區

至企業網銀
首頁，點選
『環境設定』

請先插入載具，
再點選簽章測試。

目前電腦環境資訊

項目	系統建議	您的版本	元件安裝說明
安控元件	Microsoft Windows 7 以上	1.2.17.424a 簽章測試 憑證資訊	元件安裝說明
作業系統	Microsoft Windows 7 以上	Microsoft Windows 10(64位元)	
瀏覽器版本	建議IE 10(含)以上 其他瀏覽器(Chrome、Firefox)建議更新至最新版本	IE 11	
Java Script版本	1.2以上	1.3	

微軟目前已停止支援Windows XP(最高僅支援到IE8),因此版本相對存在較高的安全性風險，建議使用該版本系統客戶，更新Windows系統再使用本行網路銀行。

簽章測試

二、憑證及載具管理 - 簽章測試

簽章測試可驗證您的憑證載具是否可正常執行交易，因此簽章測試之流程，與正式交易一樣，需輸入密碼及拔插載具，測試成功即可執行交易。

CTA BANK 三信商銀企業網路銀

三信商銀首頁 | 企網首頁 | 網路ATM | 網站導覽

檢測項目	
安控元件	(使用)
作業系統	Micro
瀏覽器版本	建議IE 其他
Java Script版本	1.2 以上

放行時電腦必須安裝憑證安控元件後，方可使用憑證載具進行放行。
安控元件支援瀏覽器 IE10(含)以上、Chrome、Firefox、Opera等多種瀏覽器。

註：微軟目前已停止支援 Windows XP (最高僅支援到E8)，因此該版本系統相對存在較高的安全性風險；如仍使用該版系統之客戶，建議安裝新版 Windows後再使用本行企業網銀。

測試憑證簽章

載具類別： eToken

載具編號： EXAMPLE

載具密碼： 請輸入您的載具密碼

確定 取消

請輸入載具密碼



系統會請
您執行插拔
載具之動作。

訊息

簽章測試成功！

關閉

如簽章測試成功，將出現此提示訊息，代表憑證載具正常。

憑證更新

二、憑證及載具管理 - 憑證更新

管理設定/憑證管理/憑證更新

使用『放行人員之使用者代號及密碼登入』，點選『憑證更新』確認憑證效期及狀態，如效期少於30天，即可於線上進行展延動作，展延費用為1,000元/年。

點選『憑證更新』。

序號	憑證效期(起)	憑證效期(迄)	使用者	狀態
0038	108-01-28	108-02-11	vivian	憑證更新
0037	108-01-11	109-01-11	vivian	憑證已撤銷

三信商業銀行 - 金融XML憑證申請

電子憑證申請約定條款

用戶申請使用電子憑證進行網路銀行交易前，請詳細閱讀以下條款，如果您無法接受約定條款，請勿申請或使用電子憑證。

1. 本行使用臺灣網路認證股份有限公司(以下簡稱認證中心)核發之電子憑證，提供您進行網路銀行作業使用。
2. 本行與用戶間相關權責悉依認證中心制定並經經濟部核定之「憑證實務作業基準」(以下簡稱CPS)辦理，用戶同意認證中心將不定期修改CPS，並將其公布於認證中心網站上，網址為<http://www.twca.com.tw/Portal/save/save.html>。
3. 用戶申請電子憑證時，必須提供正確的身分證明文件與資料，若因故意、過失或不當意圖而提供不實資料，致造成他人遭受損害時，應由用戶負擔損害賠償責任。
4. 用戶應確實且妥善保管其電子憑證，不得洩漏或交付予他人使用，若有被冒用、隱匿及遺失等不安全顧慮時，應立即通報本行。如因故意或過失，致造成他人遭受損害時，應由用戶負擔損害賠償責任。
5. 用戶必須依規定，合法且正確的使用電子憑證，若違反作業規範或將電子憑證使用於未經本行公告的其他業務範圍，致造成他人遭受損害時，應由用戶負擔損害賠償責任。
6. 用戶同意不得使用電子憑證從事任何違反法令之行為。

同意

不同意

須先同意『電子憑證申請約定條款』，再進行後續展延動作。

憑證更新

二、憑證及載具管理 - 憑證更新

管理設定/憑證管理/憑證更新

設定或變更『扣款帳號』須於臨櫃辦理，展延費用為1,000元/年，如有疑問，可洽各辦理分行。

確認更新資料無誤後，再點選確認。

憑證更新

資料讀取過程，畫面可能停頓1~2分鐘，請耐心等待，切勿關閉視窗！

首頁 上頁 1 下頁 尾頁

尋找：

序號	憑證效期(起)	憑證效期(迄)	載具編號	持有者	狀態
0038	108-01-28	108-02-11		vivian	憑證更新
0037	108-01-11	109-01-11		vivian	憑證已撤銷

更新憑證過程，請勿拔取載具，以避免更新失敗。

訊息

憑證申請完成，[列印收據](#)

[確定](#)

憑證更新完成，會出現此訊息，可點選『列印收據』印製展延費用之收據。

憑證載具解鎖

二、憑證及載具管理 - 載具解鎖

管理設定/憑證管理/憑證載具解鎖

❗ 載具連續輸入錯誤密碼達4次，載具將被鎖定，需先至臨櫃辦理解鎖，再依下列步驟執行操作。

三信商銀企業網路銀行

三信商銀首頁 | 企網首頁 | 網路ATM | 網站導覽

首頁 帳戶查詢 台幣交易服務 外幣交易服務 進出口業務 投資理財 授信服務 **管理設定** 登出

首頁 / 管理設定 / 憑證管理 / 憑證載具解鎖

使用者設定 >

收付帳戶管理 >

授權中心 >

憑證管理 ▾

憑證查詢

憑證申請

憑證下載

憑證更新

憑證暫禁

憑證載具密碼變更

憑證載具解鎖

憑證載具解鎖

版本：1.2.17.424a

載具類別：

載具編號：

提醒您！載具解鎖前，必須先臨櫃提出申請。

解鎖

先插入載具，再點選解鎖。

載具編號：0243F6A9

新密碼：

再確認：

密碼長度 6 ~ 12 位

確定 取消

輸入欲設定之新密碼。

訊息

載具已解鎖！

關閉

如解鎖成功，會出現此畫面，也可使用簽章測試(參考P.25)，確認是否成功解鎖。

憑證暫禁

二、憑證及載具管理 - 憑證暫禁

管理設定/憑證管理/憑證暫禁



此功能可『暫時禁止』憑證效用，如遇載具遺失等狀況，可使用此功能限制憑證載具之使用，解禁須至臨櫃辦理，請確認後再操作。

首頁 帳戶查詢 台幣交易服務 外幣交易服務 進出口業務 投資理財 授信服務 **管理設定** 登出

首頁 / 管理設定 / 憑證管理 / 憑證暫禁

使用者設定 >

收付帳戶管理 >

授權中心 >

憑證管理 ▾

憑證查詢

憑證申請

憑證下載

憑證更新

憑證暫禁

憑證載具密碼變更

憑證載具解鎖

序號	憑證效期(起)	憑證效期(迄)	載具編號	持有者	狀態
0037	108-01-11	109-01-11		vivian	憑證暫禁
0036	107-05-09	108-06-06		vivian	憑證已撤銷
0035	106-06-06	107-06-06		vivian	憑證已過期 (完成更新)
0034	106-05-17	106-06-01		vivian	憑證已過期
0032	106-05-04	106-05-18		vivian	憑證已過期 (完成更新)
0031	106-04-26	106-05-24		vivian	憑證已撤銷
0030	106-04-26	106-05-10		vivian	憑證已撤銷 (完成更新)

憑證暫禁(序號：0037)

是否確定將該憑證暫禁？

暫禁後如需解禁，僅可臨櫃辦理！

確定

取消

訊息

憑證暫禁成功！

關閉