公司治理主管資訊

本公司於 108 年 9 月 1 日起設置公司治理主管，主要職責為依法辦理董事會及股東會之會議相關事宜、製作董事會及股東會議事錄、協助董事就任及持續進修、提供董事執行業務所需之資料、協助董事遵循法令及其他依公司章程或契約所訂定之事項等。

本公司於 112 年 8 月 28 日第十屆第 2 次董事會決議通過黃經理麗惠兼任公司治理主管，黃經理麗惠擔任董事會議事事務單位主管三年以上，符合公司治理主管應具備之資格。

主要職權

依法辦理董事會及股東會之會議相關事宜、製作董事會及股東會議事錄、協助董事就任及持續進修、提供董事業務所需之資料、協助董事遵循法令及其他依公司章程或契約所訂之事項等。

公司治理主管黃麗惠 113 年度進修情形：

進修日期	訓練機構	訓練課程	進修時數
113.07.02	台灣金融研訓院	公司治理講堂-責任地圖制度及運作與誠信經營管理	3 小時
113.08.01	中華民國公司經營暨永續發展協會	董事會之相關規定與實務爭議分析	3 小時
113.08.02	社團法人中華公司治理協會	公司治理主管合規工作實務	3 小時
113.09.11	台灣金融研訓院	董監事會運作實務與公司治理研習班-防制洗錢暨公平待客原則、ESG 與資安	7 小時
113.10.01	台灣金融研訓院	公司治理講堂-公司治理重要實務判決解析	3 小時